**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**административная процедура 6.1.1**

**Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении**

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору ГУО «Средняя школа №18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Витебска имени В.С.Сметанина»

 дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать дубликат документа образовании (свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании, приложение к документу об образовании, документ об обучении)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный в году \_\_\_\_ учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать номер         указать название

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с утерей оригинала (указать причину   утраты документа).

 подпись